

УСТАВ  
муниципального казенного учреждения города Костромы  
«Молодежный комплекс "Пале"»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс "Пале"» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.2. Учреждение создано Администрацией города Костромы путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Молодежный комплекс "Пале"».
- 1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кострома (далее - Учредитель). Права и обязанности Учредителя осуществляются Администрацией города Костромы в лице главы Администрации города Костромы и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом города Костромы, муниципальными правовыми актами города Костромы, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.
- 1.4. Учреждение находится в ведении Отдела по работе с общественными организациями Администрации города Костромы (далее - Отдел).
- 1.5. Учреждение является учреждением по работе с молодежью и некоммерческими организациями.
- 1.6. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение города Костромы «Молодежный комплекс "Пале"».
- Сокращенное наименование Учреждения - МКУ г. Костромы «Молодежный комплекс "Пале"».
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Костромы, может от своего имени приобретать и осуществлять имуществовые и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение имеет открытые в Управлении финансов Администрации города Костромы лицевые счета по учету операций со средствами бюджета города

Костромы. В случае необходимости Учреждению могут быть открыты лицевые счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Костромы на основании бюджетной сметы.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, субсидиарную ответственность по неисполненным обязательствам Учреждения от имени Учреждения несет Администрация города Костромы как главный распорядитель средств бюджета города Костромы. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, обязательств от имени города Костромы отвечает Администрация города Костромы, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.12. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба города Костромы и своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Учреждения: 156000, Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, дом 2/1.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предмета деятельности Учреждения являются:

- а) патриотическое воспитание молодежи;
- б) вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде, занятия творческой деятельностью;
- в) развитие молодежного самоуправления;
- г) формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;
- д) социализация молодежи, нуждающейся в особой защите государства;
- е) вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;
- ж) содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи;
- з) формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;

и) организационная, информационная, методическая и иная поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных граждан, действующих на территории города Костромы, направленная на обеспечение их участия в общественной жизни города Костромы;

к) организационная, информационная, методическая и иная поддержка добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

а) вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

б) гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

в) формирование системы развития талантливых и инициативной молодежи, создание условий для самореализации детей и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала детей и молодежи;

г) организация досуга детей и молодежи;

д) временное трудоустройство несовершеннолетних;

е) осуществление работы с молодежью, нуждающейся в особой заботе государства и (или) находящейся в социально опасном положении;

ж) обеспечение участия некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных организаций и иных объединений граждан, действующих на территории города Костромы, в общественной жизни города Костромы;

з) обеспечение оказания организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, - деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- а) копирование записанных носителей информации;
- б) издание книг;
- в) издание журналов и периодических изданий;
- г) деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- д) виды издательской деятельности прочие;
- е) деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- ж) деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;

- в помещении кабинета трудоустройства;
  - е) организация индивидуальных консультаций юриста, психолога.
- 2.9. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет города Костромы.

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. При осуществлении деятельности Учреждение имеет право в установленном порядке:

- а) самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Костромы, учреждений и организаций, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;
- в) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;
- г) заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых обязательств;
- д) заключать для выполнения отдельных работ срочные трудовые договоры, договоры подряда, другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации и юридическими лицами;
- е) привлекать граждан Российской Федерации на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием учреждения, определять размеры и условия оплаты труда работников учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Костромы и в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- ж) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Костромы по предметам своего ведения;
- з) участвовать в разработке проекта бюджета города Костромы на очередной финансовый год в части финансирования Учреждения.

#### 3.2. Учреждение обязано:

- а) своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;
- б) осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом;
- в) ежегодно представлять Учредителю на утверждение планы работы и отчеты об их исполнении;
- г) эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

- з) деятельность спортивных объектов;
- и) деятельность в области спорта прочая;
- к) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- л) деятельность в области исполнительских искусств;
- м) деятельность учреждений культуры и искусства;
- н) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- о) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- п) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- р) деятельность по изучению общественного мнения;
- с) деятельность агентств по подбору персонала;
- т) деятельность агентств по временному трудоустройству;
- у) деятельность по подбору персонала прочая;
- ф) деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- х) деятельность рекламных агентств.

2.5. Указанные в пунктах 2.3 и 2.4 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация имущества физических лиц, участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и тарифами, установленными Администрацией города Костромы, на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- а) проведение тренингов по психологии;
- б) проведение занятий в студиях: танцевальной; молодежного творчества;
- в) занятия в клубе авторской песни;
- г) организация дискотек;
- д) организация технического сопровождения массовых мероприятий: в эстрадном зале; в малом зале; в арт-кафе; в танцевальном зале;

Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом Учредителя и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения является расходным обязательством города Костромы.

4.8. Учреждение является получателем средств бюджета города Костромы, предусмотренных на обеспечение выполнения его функций, и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.9. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами бюджета города Костромы, право на расходование которых предоставлено Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами города Костромы и бюджетной сметой.

4.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4.11. Доходы, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, поступают в бюджет города Костромы. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются постановлением Администрации города Костромы.

## 5. Организация работы Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Костромы по представлению заместителя главы Администрации города Костромы, осуществляющего в соответствии с должностной инструкцией координацию и контроль деятельности Учреждения (далее - курирующий заместитель главы Администрации) на условиях трудового договора.

Директор Учреждения является его руководителем (единоличным исполнительным органом) и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Директор Учреждения в соответствии с трудовым договором осуществляет следующие полномочия:

а) планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

б) обеспечивает выполнение Учреждением установленных целей деятельности;

в) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;

д) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению решением Думы города Костромы о бюджете на соответствующий год;

е) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда работников, предупреждать аварийные ситуации в Учреждении;

ж) вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

з) обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости и прочие), в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

и) обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

к) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.3. Учреждение не имеет права:

а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

б) отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

## 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью города Костромы, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

4.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном

- г) организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность в Учреждении;
- д) заключает договоры, выдает разрешения и доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;
- е) совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;
- ж) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, должностные инструкции работников;
- з) решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с постановлением Администрации города Костромы;
- и) исполняет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- к) издает приказы, дает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- л) является бюджетополучателем, составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;
- м) назначает заместителей;
- н) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;
- о) по первому требованию представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;
- п) исполняет другие функции по управлению Учреждением, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

5.3. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет лицо, определенное главой Администрации города Костромы в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Устава.

5.4. Директор Учреждения подотчетен:

- а) главе Администрации города Костромы - по всем вопросам;
  - б) курирующему заместителю главы Администрации - по вопросам реализации основных направлений деятельности Учреждения;
  - в) Отделу по работе с общественными организациями - по вопросам реализации направлений деятельности Учреждения;
  - г) Управлению имуществовых и земельных отношений Администрации города Костромы - по вопросам использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - д) Администрации города Костромы - по вопросам использования средств бюджета города Костромы, выделенных Учреждению по бюджетной смете.
- 5.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.
- 5.6. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с годовыми планами, утвержденными курирующим заместителем главы Администрации.

## 6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Управление Учреждением в соответствии с соответствием с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель в лице главы Администрации города Костромы, Отдел по работе с общественными организациями Администрации города Костромы и директор Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- в) создание филиалов и открытие представительства Учреждения;
- г) определение порядка участия Учреждения в других организациях;
- д) реорганизация и ликвидация Учреждения, его филиалов и представительств в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- е) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- ж) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- з) утверждение бюджетной сметы Учреждения, в том числе по средствам, полученным от разрешенной предпринимательской деятельности;
- и) изменение типа Учреждения;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- л) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- м) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией города Костромы.

6.3. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

6.4. К компетенции курирующего заместителя главы Администрации относятся:

- а) утверждение бюджетной сметы Учреждения, в том числе по средствам, полученным от разрешенной предпринимательской деятельности;
- б) утверждение ежегодного плана работы Учреждения и отчета о его исполнении;
- в) согласование штатного расписания Учреждения;
- г) внесение главе Администрации города Костромы представления о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения;
- д) внесение главе Администрации города Костромы представления о поощрении директора Учреждения и наложении на него дисциплинарного взыскания;
- е) согласование Устава Учреждения и изменений к нему.

## 7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются главой Администрации города Костромы, а также главой Администрации города Костромы от имени Учреждения осуществляет полномочия работодателя в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.3. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

## 8. Отчетность Учреждения. Контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет бюджетный и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

8.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с Муниципальным казенным учреждением города Костромы "Муниципальный архив города Костромы". Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

8.5. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

8.6. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

8.7. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

8.8. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет курирующий заместитель главы Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации в пределах установленной компетенции.

8.9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы по предметам своего ведения.

## 9. Ликвидация Учреждения

9.1. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части за счет Учредителя Учреждения.

9.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и других обязательных расчетов имущество передается Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.